

На основу члана **104-107 Закона о високом образовању («Службени гласник РС»бр. 88/2017,73/20018, 27/2018- др.закон 67/2019 и 6/2020)** члана 75,76. Статута Техничког факултета «Михајло Пупин» у Зрењанину бр. 01-601 од 13.02.2020. године и препорука Стандарда полагања испита и оцењивања на испиту Универзитета Наставно-научно веће Факултета донело је

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
«МИХАЈЛО ПУПИН» У ЗРЕЊАНИНУ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак провере знања студената путем испита на акредитованим студијским програмима Техничког Факултета «Михајло Пупин» у Зрењанину и друга питања из те области.

У току редовне наставе и по обављеној настави, наставници и сарадници Факултета имају право и дужност да обављају проверу знања студената на различите начине: практично, писмено, усмено, као и комбинацијом писменог и усменог, у складу са акредитованим студијским програмом.

Сви облици провере знања су интегрални део васпитно-образовног процеса.

Члан 2.

Облици провере знања су:

- 1) испити (писмени, усмени и комбинација писмених и усмених),
- 2) колоквијуми,
- 3) семинарски радови,
- 4) тестови,
- 5) други облици провере знања који су предвиђени студијским програмом.

Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, домаћи радови, семинарски радови, есеји, задаци, пројекти, портфолио, дискусионе групе, писмене вежбе, презентације, организација радионица, опсервације и дневници хоспитовања, микроистраживање, и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 3.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент испит полаже непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на језику на ком се настава изводила.

Испиту претходи обавеза пријављивања испита из одређеног наставног предмета на начин како је то објављено на сајту Факултета.

Наставник својим потписом у индекс потврђује да је студент одслушао предмет, према критеријумима који стоје у акредитационој документацији (Књига предмета). Уколико такви критеријуми нису назначени, наставник је дужан оверити индекс.

Члан 4.

Испит је јаван. Јавност испита обезбеђује се присуством сарадника и студената. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита.

Универзитет и факултет, односно њихова организациона јединица утврђују датум, време и место одржавања испита. Јавност испита, који се полаже усмено, обезбеђује се присуством више студената и/или присуством још једног наставника или сарадника у току трајања

испита. Јавност испита који се полаже групно (тест, писмени, компјутерски, практични) обезбеђује се, поред сарадника, присуством бар једног наставника.

Испити се одржавају унапред одређеног дана, према званичном распореду испита Факултета. За један испит организују се два термина, преко недеље и преко викенда због потреба студената.

СТУДЕНТ ИЗЛАЗИ НА ИСПИТ САМО У ЈЕДНОМ ТЕРМИНУ У ЈЕДНОМ ИСПИТНОМ РОКУ.

Испити се одржавају у просторијама Факултета наведеним у дозволи за рад.

Испит мора да почне у заказано време.

Ако студент не дође у заказано време, сматра се да је одустао од испита.

Студент не може приступити полагању испита без индекса или идентификационе картице уколико је индекс у процесу обраде у студентској служби.

Наставник може затражити и повлачење индекса из студентске службе ради утврђивања идентификације.

Уколико наставник посумња у идентитет студента који полаже испит, може затражити личну карту на увид.

Испит је започео када се студенту саопште испитна питања, писано или усмено.

Испит се изузетно може одложити само из оправданих разлога, по добијању дозволе продекана за наставу, најкасније до последњег дана испитног рока.

За одложени испит се примењују све одредбе овог правилника.

Члан 5.

После три неуспела полагања испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом према Статуту Факултета, уколико није положио после три полагања (изласка на испит).

Молбу из претходног става студент подноси продекану за наставу Техничког Факултета, писаном молбом. Продекан у сарадњи са Деканом и надлежном катедром формира комисију са најмање три члана из реда наставника који раде на том студијском програму од којих је један предметни наставник.

Испит се може полагати комисијски из једног предмета само једном у једној школској години.

Члан 6.

Питања на испиту треба да су конципирана тако да проверавају знања из свих области предвиђених исходима учења и компетенцијама свршених студената.

Питањима треба да су обухваћене области из основног уџбеника, док мањи број питања може бити са предавања, материје која није обухваћена уџбеником.

Питање мора бити прецизно и недвосмислено постављено, тако да је студенту потпуно јасно шта се пита, шта је проблем и шта се очекује да реши.

Питање треба да садржи јасне речи и правилну граматичку конструкцију.

Питања требају бити једноставна, којима се проверавају основна знања студената и сложенијег облика у којима се оцењује познавање базичних наука и способност кандидата да их примени у пракси.

Питање треба да има исту терминологију која је коришћена на предавању.

Испит у облику теста може бити елиминационог карактера или коначне провере знања. Код коначне провере знања, овај облик испитивања се, по правилу, организује у исто време за све пријављене студенте.

Препоручују се тестови типа:

- вишеструког избора,

- са питањима конструисаног одговора и
- за процену вештина.

Тестови треба да буду конципирани у складу са Препорукама стандарда полагања испита и оцењивања на испиту Универзитета у Новом Саду, у прилогу.

Члан 7.

Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег се изводи настава.

Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања. Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10.

Члан 8.

Уз континуирану проверу знања и успешности током студирања, за сваки предмет студент полаже испит (практично, писмено и/или усмено), а коначна оцена формира се на основу:

- 1) броја поена сакупљених током наставе, испуњавањем предиспитних обавеза:
 - Активност у настави. Вреднује се редовност похађања наставе, припљемљеност за наставну јединицу, учешће у дискусијама итд;
 - Активност на вежбама и другим облицима практичне наставе.
 - Број и квалитет семинарских радова.
 - Број положених колоквијума и оцена на колоквијуму исказана поенима.
 - Квантитет и квалитет активности у другим облицима предиспитних обавеза предвиђених акредитацијом студијског програма.

Број освојених поена за предиспитне обавезе утврђује предметни наставник, руководећи се максималним бројем поена који су предвиђени за предиспитне обавезе.

Број освојених поена за сваку предвиђену активност уноси се у индекс.

- 2) броја поена које студент остварује на испиту.

Уколико студент не приступи таквом начину сакупљања поена, кроз предиспитне обавезе, наставник проверава усвојеност целокупног садржаја дефинисаног наставним планом и програмом тог предмета, на испиту, уколико је програмом предмета акредитованог студијског програма предвиђено да студент на испиту може да освоји довољан број поена за добијање позитивне оцене.

Члан 9.

Начин оцењивања је следећи:

Коначна оцена означава ангажовање и постигнуће студента на следећи начин:

- за остварених 0-50 поена на испиту, студент добија оцену 5 (није положио), за постигнућа која нису на задовољавајућем нивоу и/или нису оставрене предиспитне и/или испитне обавезе.

- за остварених 51-60 поена на испиту, студент добија оцену 6 (довољан), за постигнућа на задовољавајућем степену, за ангажовање у предиспитним активностима, усвајање и репродукцију дела градива.

- за остварених **61-70** поена на испиту, студент добија оцену **7 (добар)**, за постигнућа за средњи степен ангажовања у предиспитним активностима, усвање и репродукцију целог градива.
- за остварених **71-80** поена на испиту, студент добија оцену **8 (врло добар)**, за виши степен ангажовања у предиспитним активностима, усвајање, репродукцију и примену дела градива.
- за остварених **81-90** поена на испиту, студент добија оцену **9 (изузетно добар)**, за висок степен ангажовања у предиспитним активностима, усвајање, репродукцију и примену целог градива.
- за остварених **91-100** поена на испиту, студент добија оцену **10 (одличан)**, за висок степен ангажовања у предиспитним активностима, усвајање, репродукцију и креативну примену целог градива.

Оцена из става 1 овог члана изводи се као збир поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Позитивна оцена уписује се у индекс, и записник о полагању испита. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и у матичну књигу студената, али се уписује у записник о полагању испита.

Наставник је дужан да јавно саопшти резултате испита **на огласној табли Факултета** и на веб сајту Факултета, најдуже седам дана по одржаном испиту.

За обавезе које имају карактер стручне праксе уписује се оцена «ПОЛОЖИО» или «НИЈЕ ПОЛОЖИО».

Студентима који су пријавили испит а нису изашли уписује се «НД» (није дошао).

Члан 10.

За писмене испите, укључујући и оне који се полагају путем теста, време трајања испита обавезно се саопштава се на почетку испита.

Члан 11.

Писмени радови са писменог дела испита или са писменог испита, као и тестови попуњени на испиту, после оцењивања и објављивања резултата морају да буду у целости дати на увид студенту који је испит полагао на његов захтев, без обзира да ли је пао или положио, а наставници и сарадници при том су дужни да пруже и потребна објашњења.

Наставник је дужан да достави резултате испита (и записник са полагања испита) надлежној служби Факултета у року од 10 (десет) радних дана од дана испита.

Члан 12.

Колоквијуме, у складу са студијским планом и програмом, студенти полагају током студијских недеља, а у складу са усвојеним Радним календаром истакнутим на сајту Факултета.

Члан 13.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и овим правилником, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 сата од добијања приговора, разматра исти и доноси одлуку.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке, из претходног става.

Члан 14.

На захтев студента, продекан за наставу одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавање трудноће (могу се предвидети и други случајеви).

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Члан 15.

Наставници воде посебну евиденцију о испитима или задржавају један примерак Записник о положеним испитима.

Члан 16.

Наставник **мора** да тражи да буде изузет са одређеног испита или **колоквијума** у случају сукоба интереса или другог оправданог разлога. **У случају изузећа наставника, формира се комисија од три члана, од којих минимум два члана комисије морају бити из уже научне области из које се полаже испит или колоквијум.**

Молба са образложењем разлога из става 1. овог члана упућује се продекану за наставу уз прибављено мишљење шефа катедре.

Члан 17.

Наставници и сарадници су дужни да се придржавају Правилника. Непридржавање поступка који је наведен у Правилнику даје студенту право жалбе, коју подноси продекану Факултета у року од 36 сати по полагању испита.

Продекан за наставу испитује наводе из жалбе, писменим путем извештава Декана који доноси одлуку у складу са одредбама Закона, Статута и овог Правилника у договору са шефом катедре и предметним наставником у року од 48 сати по подношењу жалбе.

Члан 18.

Наставници и сарадници дужни да се стриктно придржавају Правилника, као и општих одредби Статута и Закона о високом образовању које се тичу поступака и понашања у току наставе и провере знања.

Студенти су обавезни да се такође придржавају Правилника, као и општих одредби Статута Факултета и Закона о високом образовању које се тичу поступака и понашања у току наставе и провере знања, са којима треба да буду упознати тако што ће им ти документи бити доступни на сајту Факултета.

У случају очигледног кршења неке од ових одредби, а посебно у случају покушаја полагања испита за другу особу, у случају коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (недозвољених подсетника, недозвољених средстава комуникације, преписивања од другог и сл.) или у случају ометања нормалног тока испита, нарочито када је то на штету других студената, долазак у алкохолисаном стању, наставник има право и дужан је да студента, удаљи са испита и поднесе захтев за покретање дисциплинског поступка.

У случају непридржавања одредби овог Правилника и осталих аката наведених у преамбули, обавезно поштовати етички кодекс академске институције, ауторитета декана, продекана, професора и сарадника, и тежити решењу проблемске ситуације на академски достојанствен начин.

Члан 19.

Наставници и сарадници, као и катедре, дужни су да континуирано прате и свестрано анализирају укупне резултате испита на одговарајућем предмету, као и резултате који се

постигу на испитима код сваког појединог испитивача, и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Студенти имају право и дужност да својим предлозима учествују у овом процесу и да дају свој допринос преко својих представника у Већима факултета или у директној комуникацији са катедрама.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења Наставно-научног већа, а примењиваће се осам дана по објављивању на огласној табли Факултета.

Председник Савета Факултета
Проф. др Далибор Добриловић